ENGLISH

COURSE



COMPLIES
WITH THE
NATIONAL CURRICULUM

2ND Year

EDITION
2025



Contents

PRELIMINAIRE 1
Rappel des Objectifs du Cycle Secondaire 1
Objectifs Spécifiques de la 2ème Année 1
- 2.1. Compétences Linguistiques 🗣️✍️ 1
- 2.2. Compétences Communicatives 🤝 2

Méthodologie Active et Approche Communicative 2
- 3.1. L'Élève Acteur de son Apprentissage 🧑‍🏫 2
- 3.2. Communiquer pour Apprendre 💬 2

Compétences Visées et Modalités d'Évaluation 3
- 4.1. Les Compétences à Maîtriser 🎯 3
- 4.2. Les Modalités d'Évaluation 📝 3

CHAPITRE 1 : REVOIR ET APPROFONDIR LES BASES (REVIEWING AND DEEPENING THE BASICS) 6
1.1. Consolidation des Temps Présents (Simple et Continu) 6
- 1.1.1. Le Présent Simple (The Simple Present Tense) 🧐 6
- 1.1.2. Le Présent Continu (The Present Continuous Tense) 🏃 11
- 1.1.3. Contraste : Présent Simple vs. Présent Continu 🎯 14

1.2. Maîtriser les Questions (Wh- Questions et Yes/No Questions).....16
- 1.2.1. Les Questions Fermées (Yes/No Questions) 👍👎 16
- 1.2.2. Les Questions Ouvertes (Wh- Questions) ℹ️.....17

1.3. L'utilisation des Adverbes de Manière (Adverbs of Manner) 21
- 1.3.1. Définition et Fonction ✍️ 21
- 1.3.2. Formation des Adverbes de Manière 🔨.....21
- 1.3.3. Position des Adverbes de Manière dans la Phrase 📍 22

1.4. Le Vocabulaire de la Vie Quotidienne et des Loisirs (Vocabulary of Daily Life and Hobbies) 24
- 1.4.1. La Routine Quotidienne (The Daily Routine) 🌞🌙 24

- 1.4.2. Les Loisirs et Passetemps (Hobbies and Pastimes) ⚽ 🎵 27

Scenarios et Exercices 30

- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 30
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 33

CHAPITRE 2 : COMPARER ET DISTINGUER (COMPARING AND DISTINGUISHING) 39

2.1. L'Égalité et l'Infériorité (as...as, not as...as).....39

- 2.1.1. Exprimer l'Égalité : La Structure "as...as" 👍 = 👍 39
- 2.1.2. Exprimer l'Infériorité : La Structure "not as...as" 👍 < 👎 40

2.2. Le Superlatif des Adjectifs Courts (the tallest) 44

- 2.2.1. Définition et Utilisation 🏆 44
- 2.2.2. Règle de Formation pour les Adjectifs Courts 📏 44

2.3. Le Superlatif des Adjectifs Longs (the most expensive) 47

- 2.3.1. Définition et Champ d'Application 🧐 47
- 2.3.2. Règle de Formation 📖 47
- 2.3.3. Le Superlatif d'Infériorité : "the least" 48

2.4. Les Formes Irrégulières (good/the best, bad/the worst).....50

- 2.4.1. Adjectifs Irréguliers Fondamentaux ✨ 50
- 2.4.2. Autres Formes Irrégulières 51

Scenarios et Exercices 53

- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 53
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 56

CHAPITRE 3 : CAPACITÉS PASSÉES ET FUTURES (PAST AND FUTURE ABILITIES).....61

3.1. Exprimer la Capacité Passée avec could / couldn't 61

- 3.1.1. La Forme Affirmative : "could" 💪 61
- 3.1.2. La Forme Négative : "couldn't" ❌ 62
- 3.1.3. La Forme Interrogative : Poser des Questions sur la Capacité Passée ❓ 64

3.2. La Distinction entre can, could et be able to 66

- 3.2.1. Rappel sur "can" : La Capacité au Présent 🙋 66
- 3.2.2. "Could" : Capacité Générale Passée et Politesse Présente 🕰️ 66
- 3.2.3. "Be able to" : La Capacité dans Tous les Temps 🔁 67

3.3. Exprimer l'Obligation Passée avec had to 71

- 3.3.1. La Forme Affirmative : "had to" 📜 71
- 3.3.2. La Forme Négative : "didn't have to" 🚫 71

3.4. Exprimer l'Obligation Future avec will have to.....74

- 3.4.1. La Forme Affirmative : "will have to" 🗓️ 74
- 3.4.2. La Forme Négative : "won't have to" 🆓 74
- 3.4.3. La Forme Interrogative : "Will... have to?" 🤔 75

Scenarios et Exercices 77

- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 77
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 80

RESSOURCES COMPLEMENTAIRES 85

Questions et reponses d'approffondissement.....85

Confusions et erreurs fréquentes à éviter.....91

- 1. Erreurs liées aux Temps Présents (Present Tenses Errors) 🕰️ 91
- 2. Erreurs dans la Formation des Questions (Question Formation Errors) ❓ 93
- 3. Erreurs de Placement des Adverbes de Manière (Adverb of Manner Placement Errors) 🏃 95
- 4. Confusions de Vocabulaire (Vocabulary Confusions) 📖 96

La fiche de révision prête à l'emploi.....97

- 1. Synthèse des Temps Présents (Present Tenses Summary) 📖 ...97
- 2. Maîtriser la Formation des Questions (Mastering Question Formation) 🤔 98

- 3. L'Essentiel sur les Adverbes de Manière (Adverbs of Manner Essentials) ✍️ 100
- 4. Vocabulaire Fondamental : Vie Quotidienne et Loisirs (Core Vocabulary) 🏠⚽ 101

..... 103

..... 104

CHAPITRE 4 : DÉCRIRE LE CONTEXTE D'UNE ACTION PASSÉE (DESCRIBING THE CONTEXT OF A PAST ACTION) 105

4.1. Le "Past Continuous" : Formation et Usage (was/were + V-ing) 105

- 4.1.1. La Formation du Past Continuous ⏳ 105
- 4.1.2. L'Usage Fondamental du Past Continuous 🎯 106

4.2. Le "Past Continuous" pour Décrire une Scène Passée 108

- 4.2.1. Créer une Toile de Fond Narrative 🖼 108
- 4.2.2. Décrire des Actions Simultanées en Arrière-Plan 108

4.3. L'Interaction entre le "Simple Past" et le "Past Continuous" (when/while) 110

- 4.3.1. Le Concept de l'Interruption ⚡ 110
- 4.3.2. L'Utilisation des Conjonctions "when" et "while" 110

4.4. Raconter une Histoire Courte (Narrating a Short Story) 113

- 4.4.1. Étape 1 : Planter le Décor (Setting the Scene) 🏞️ 113
- 4.4.2. Étape 2 : Introduire l'Action Principale (Introducing the Main Action) 🎬 113
- 4.4.3. Étape 3 : Créer l'Interaction (Creating Interaction) 🤝 113
- 4.4.4. Étape 4 : Conclure l'Histoire (Concluding the Story) 🏁 113

Scenarios et Exercices 115

- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 115
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 118

CHAPITRE 5 : FAIRE LE LIEN ENTRE LE PASSÉ ET LE PRÉSENT (LINKING THE PAST AND THE PRESENT) 123

5.1. Le "Present Perfect" : Formation et Usage (have/has + past participle) 123
- 5.1.1. La Formation du Present Perfect 🛠️ 123
- 5.1.2. Les Usages Fondamentaux du Present Perfect 🌎 126

5.2. Le "Present Perfect" avec just, already et yet 128
- 5.2.1. "Just" pour une Action Très Récente 刚刚 128
- 5.2.2. "Already" pour une Action Terminée Plus Tôt que Prévu ✅ 128
- 5.2.3. "Yet" pour une Action Attendue ⏳ 128

5.3. La Distinction Fondamentale entre "Simple Past" et "Present Perfect" 130
- 5.3.1. Le "Simple Past" : Une Action Finie dans un Temps Fini 🎬 130
- 5.3.2. Le "Present Perfect" : Un Pont entre le Passé et le Présent 🌉 130

5.4. Annoncer une Nouvelle, un Événement Récent (Announcing Recent News).....132
- 5.4.1. L'Annonce Initiale au "Present Perfect" 📣 132
- 5.4.2. Les Détails de l'Histoire au "Simple Past" 📰 132

Scenarios et Exercices 134
- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 134
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 137

CHAPITRE 6 : PARLER DE SES EXPÉRIENCES (TALKING ABOUT EXPERIENCES) 142

6.1. Le "Present Perfect" avec ever et never 142
- 6.1.1. Poser des Questions sur les Expériences avec "ever" 🤔 142
- 6.1.2. Nier une Expérience avec "never" ❌ 142

6.2. Exprimer la Durée avec for et since 145
- 6.2.1. "For" pour Indiquer une Période de Temps ⏳ 145
- 6.2.2. "Since" pour Indiquer un Point de Départ 📍 145

6.3. Le "Present Perfect Continuous" pour une Action Continue (have been + V-ing) 147
- 6.3.1. La Formation du Present Perfect Continuous 🔄 147
- 6.3.2. Les Usages du Present Perfect Continuous 147

6.4. Poser des Questions sur la Durée avec "How long...?" 149
- 6.4.1. "How long...?" avec le Present Perfect Continuous 149
- 6.4.2. "How long...?" avec le Present Perfect Simple.....149

Scenarios et Exercices 151
- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 151
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 154

RESSOURCES COMPLEMENTAIRES 158

Questions et reponses d'approffondissement.....158

Confusions et erreurs fréquentes à éviter.....163
- 1. Erreurs de Formation des Temps du Passé (Formation Errors in Past Tenses) 🛠️ 163
- 2. Erreurs d'Utilisation : Choisir le Mauvais Temps (Usage Errors: Choosing the Wrong Tense) 🎯 165
- 3. Erreurs liées à l'Interaction des Temps (Errors in Tense Interaction) ⚡ 166

La fiche de révision prête à l'emploi.....168
- 1. Le "Simple Past" : Le Moteur de l'Histoire 🎬 168
- 2. Le "Past Continuous" : Peindre le Décor 🖼️ 170
- 3. L'Interaction des Temps : Raconter une Histoire Complète ⚡ .170
- 4. Tableau Récapitulatif : Quel Temps Choisir ? 🧐 172

.....173

.....174

CHAPITRE 7 : CONSEIL, PERMISSION ET POSSIBILITÉ (ADVICE, PERMISSION AND POSSIBILITY) 175

7.1. Donner un Conseil avec should / shouldn't et ought to.....175
- 7.1.1. Le Conseil avec "should" et "shouldn't" 👍👎 175

- 7.1.2. La Recommandation Morale avec "ought to" 176

7.2. Demander la Permission avec May I...? 178

- 7.2.1. Le Registre Formel et Poli de "May I...?" 🙏 178
- 7.2.2. Comparaison avec "Can I...?" et "Could I...?" 178

7.3. Exprimer la Possibilité avec might 180

- 7.3.1. Une Probabilité Faible mais Réelle uncertainty 180
- 7.3.2. "Might" n'exprime pas la capacité 180

7.4. Les Pronoms Réfléchis (myself, himself, etc.) 182

- 7.4.1. Définition et Fonction 🔁 182
- 7.4.2. La Formation des Pronoms Réfléchis 182
- 7.4.3. Usages Principaux 182

Scenarios et Exercices 184

- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 184
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 187

CHAPITRE 8 : INTENSIFIER SON DISCOURS (INTENSIFYING ONE'S SPEECH) 192

8.1. L'Emploi de so et such pour l'Intensification (so big, such an expensive...) 192

- 8.1.1. Intensifier un Adjectif ou un Adverbe avec "so" 🔥 192
- 8.1.2. Intensifier un Nom avec "such" 🌪️ 192
- 8.1.3. Exprimer la Conséquence avec "so... that" et "such... that" 193

8.2. Les "Question Tags" pour Confirmer une Information (..., isn't it?, ..., don't you?) 195

- 8.2.1. La Fonction des "Question Tags" 🤝 195
- 8.2.2. Les Règles de Formation 195

8.3. Exprimer une Progression (getting darker and darker, more and more expensive) 197

- 8.3.1. La Progression Continue avec "comparatif + and + comparatif" 📈 197
- 8.3.2. La Progression en Corrélation avec "The..., the..." 197

8.4. Exprimer un Vœu ou un Ordre Atténué (I want you to..., I would like you to...) 199
- 8.4.1. La Demande Directe avec "I want you to..." 199
- 8.4.2. La Demande Polie avec "I would like you to..." 199

Scenarios et Exercices 201
- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 201
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 203

CHAPITRE 9 : RAPPORTER LES PAROLES (REPORTED SPEECH) 209

9.1. Introduction au Discours Indirect (Reported Speech) 209
- 9.1.1. Discours Direct vs. Discours Indirect 🗣️➡️📜 209
- 9.1.2. Les Changements Fondamentaux 209

9.2. Rapporter une Déclaration (He said that...) 210
- 9.2.1. Le Verbe Introducteur "say" 210
- 9.2.2. Le Verbe Introducteur "tell" 210
- 9.2.3. L'Utilisation de "that" 210

9.3. Rapporter un Ordre ou une Requête (He told me to..., He asked me to...) 211
- 9.3.1. Rapporter un Ordre (Reporting a Command) ❗ 211
- 9.3.2. Rapporter une Requête (Reporting a Request) 🙏 211

9.4. Les Changements de Temps (Sequence of Tenses) 212
- 9.4.1. Le Principe du "Backshift" ⏪ 212
- 9.4.2. Les Changements d'Expressions de Temps et de Lieu 212
- 9.4.3. Exceptions à la Règle du "Backshift" 213

Scenarios et Exercices 213
- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 213
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 216

CHAPITRE 10 : RAPPORTER DES QUESTIONS (REPORTING QUESTIONS) 221

10.1. Rapporter une Question Fermée (Yes/No Question) avec if / whether 221

- 10.1.1. La Transformation de la Structure Interrogative.....221
- 10.1.2. Le Verbe Introducteur "ask" 221
- 10.1.3. L'Introduction de "if" ou "whether" 221
- 10.1.4. L'Application de la Concordance des Temps.....222

10.2. Rapporter une Question Ouverte (Wh- Question).....222

- 10.2.1. La Conservation du Mot Interrogatif.....222
- 10.2.2. La Transformation en Structure Affirmative 222
- 10.2.3. L'Application de la Concordance des Temps.....223

10.3. Les Changements de Pronoms et d'Adverbes de Lieu/Temps.....223

- 10.3.1. Le Changement de Perspective des Pronoms 👤 223
- 10.3.2. L'Ajustement du Contexte Temporel et Spatial 🗓️ 📍 224

10.4. Mises en Situation : Rapporter une Conversation (Reporting a Conversation).....224

- 10.4.1. Analyser la Conversation Originale 224
- 10.4.2. Choisir le Verbe Introducteur Approprié.....225
- 10.4.3. Appliquer les Transformations Systématiquement 225

Scenarios et Exercices 226

- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 226
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 229

RESSOURCES COMPLEMENTAIRES.....233

Questions et reponses d'approffondissement.....233

Confusions et erreurs fréquentes à éviter.....239

- 1. Erreurs liées aux Verbes Modaux et aux Structures de Requête 🚧 240
- 2. Erreurs d'Intensification et de Confirmation 📢 241
- 3. Erreurs Fondamentales du Discours Indirect (General Reported Speech Errors) 📜 242
- 4. Erreurs Spécifiques au Rapport de Questions (Specific Errors in Reporting Questions) ❓ 243

.....246

CHAPITRE 11 : DÉCRIRE ET QUALIFIER (DESCRIBING AND QUALIFYING)247
11.1. La Voix Passive au Présent et au Passé Simple (is/was printed) 247
- 11.1.1. La Fonction de la Voix Passive 🎯 247
- 11.1.2. La Structure Fondamentale de la Voix Passive 247
- 11.1.3. La Voix Passive au Présent Simple 248
- 11.1.4. La Voix Passive au Passé Simple 248
- 11.1.5. Mentionner l'Agent avec "by" 248

11.2. Introduction aux Propositions Relatives avec who, which, that.....248
- 11.2.1. Le Rôle d'une Proposition Relative 🔗 248
- 11.2.2. Les Pronoms Relatifs Fondamentaux 249
- 11.2.3. La Structure de la Phrase 249

11.3. Quantifier l'Indénombrable et le Dénombrable (a little, a few) 249
- 11.3.1. Rappel : Noms Dénombrables et Indénombrables.....249
- 11.3.2. "A few" pour les Noms Dénombrables 🔢 250
- 11.3.3. "A little" pour les Noms Indénombrables 💧 250
- 11.3.4. La Nuance avec et sans "a" 250

11.4. Exprimer un Choix avec either... or... 250
- 11.4.1. La Fonction de "either... or..." ⚖️ 251
- 11.4.2. La Structure Grammaticale 251
- 11.4.3. L'Accord du Verbe.....251

Scenarios et Exercices 251
- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) ✍️ 251
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 🗣️ 254

CHAPITRE 12 : EXPRIMER L'HYPOTHÈSE (EXPRESSING HYPOTHESIS).....259
12.1. La Phrase Conditionnelle de Type 2 (Hypothèse sur le Présent) : If I had..., I would... 259
- 12.1.1. La Fonction de l'Hypothèse sur le Présent 🤔 259
- 12.1.2. La Structure Grammaticale 259

12.2. La Phrase Conditionnelle de Type 3 (Hypothèse sur le Passé) : If I had had..., I would have... 260
- 12.2.1. La Fonction de l'Hypothèse sur le Passé hindsight.....260
- 12.2.2. La Structure Grammaticale 261

12.3. Les Subordonnées de Temps (When..., After..., Before...) 261
- 12.3.1. Les Conjonctions de Temps Courantes 261
- 12.3.2. La Règle Fondamentale pour le Futur.....262

12.4. Synthèse et Application des Structures Complexes.....262
- 12.4.1. Au-delà des Faits : Exprimer la Pensée Abstraite 262
- 12.4.2. Combiner les Structures pour une Communication Puissante 263

Scenarios et Exercices 263
- 1. Exercices Pratiques (Practical Exercises) 263
- 2. Mises en Situation (Situational Practice) 266

RESSOURCES COMPLEMENTAIRES.....271

Questions et reponses d'approffondissement.....271

La fiche de révision prête à l'emploi.....275
- 1. La Voix Passive : Changer de Perspective 276
- 2. Les Propositions Relatives : Ajouter de l'Information 277
- 3. Les Conditionnels : Explorer les Hypothèses 277
- 4. Structures Diverses pour la Nuance 278

ANNEXES..... a

ANNEXE 2 : Liste des Principaux Verbes Irréguliers (List of Main Irregular Verbs) i

1. Groupe 1 : Les Trois Formes Sont Identiques (AAA) unchanging ii

2. Groupe 2 : Le Passé et le Participe Passé Sont Identiques (ABB) iii

3. Groupe 3 : Les Trois Formes Sont Différentes (ABC) iv

4. Groupe 4 : La Forme de Base et le Participe Passé Sont Identiques (ABA) vi

MURHULA BAZIKANGE M.
Directeur Editorial
+243 833 291 702

Tous les manuels scolaires en un seul endroit,
sur : www.manuels-scolaires-rdc.com

ANNEXE 3 : Précis des Structures Grammaticales de 2ème Année (Summary of 2nd Year Grammatical Structures) vii

1. Les Temps Verbaux (Verb Tenses) 🕰️ vii
   - 1.1. Le Présent vii
   - 1.2. Le Passé viii
   - 1.3. Le Lien Passé-Présent ix
2. Les Verbes Modaux (Modal Verbs) 🧩 x
   - 2.1. Conseil x
   - 2.2. Permission x
   - 2.3. Possibilité x
   - 2.4. Capacité et Obligation (Passé et Futur) x
3. La Structure de la Phrase (Sentence Structure) 📐 xi
   - 3.1. La Voix Passive (The Passive Voice) xi
   - 3.2. Les Comparaisons et Superlatifs xi
   - 3.3. Les Phrases Conditionnelles (Conditional Sentences) xi
   - 3.4. Les Propositions Subordonnées xii
4. Outils d'Intensification et de Discours Rapporté 🗣️ xii
   - 4.1. Intensification xii
   - 4.2. Le Discours Rapporté (Reported Speech) xii
   - 4.3. Autres Structures Utiles xiii

Lexique Thématique des 500 Nouveaux Mots (Thematic Lexicon of the 500 New Words) xiv

1. La Nature et l'Environnement (Nature and the Environment) 🌳🌻 xiv
   - 1.1. Les Noms (Nouns) xiv
   - 1.2. Les Verbes (Verbs) xvii
   - 1.3. Les Adjectifs (Adjectives) xvii
2. La Société et la Vie en Communauté (Society and Community Life) 🏙️👥 xix
   - 2.1. Les Noms (Nouns) xix

- 2.2. Les Verbes (Verbs) xxiii
- 2.3. Les Adjectifs (Adjectives) xxiv

3. L'Économie, le Commerce et les Ressources (Economy, Commerce, and Resources) 💰💎 xxvi

- 3.1. Les Noms (Nouns) xxvi
- 3.2. Les Verbes (Verbs) xxviii

4. La Technologie, la Communication et l'Éducation (Technology, Communication, and Education) 💻📡 xxviii

- 4.1. Les Noms (Nouns) xxviii
- 4.2. Les Verbes (Verbs) xxxi
- 4.3. Les Adjectifs (Adjectives) xxxiv



PRELIMINAIRE

Rappel des Objectifs du Cycle Secondaire

L'enseignement de l'anglais au cycle secondaire en République Démocratique du Congo vise à doter chaque élève d'une compétence de communication solide et fonctionnelle. L'objectif global est de permettre aux apprenants de transcender l'usage rudimentaire de la langue pour atteindre un niveau d'aisance qui leur sera utile dans des contextes sociaux, académiques et, à terme, pré-professionnels. Il s'agit de former des citoyens capables d'interagir avec confiance dans un monde de plus en plus interconnecté où l'anglais joue un rôle de premier plan. Ce parcours est structuré autour du développement équilibré et intégré des quatre compétences linguistiques fondamentales : l'écoute (listening), l'expression orale (speaking), la lecture (reading) et l'écriture (writing). L'ambition est de faire de l'anglais un véritable outil de communication, d'ouverture culturelle et d'accès à l'information.

Objectifs Spécifiques de la 2ème Année

La deuxième année secondaire représente une étape charnière de consolidation et d'approfondissement. Les objectifs spécifiques pour ce niveau sont conçus pour bâtir sur les acquis de la première année et préparer le terrain pour des apprentissages plus complexes.

🟥 2.1. Compétences Linguistiques 🗣️✍️

L'un des buts primordiaux est de solidifier la maîtrise des structures grammaticales essentielles. Les élèves devront non seulement reconnaître mais aussi utiliser activement et correctement les temps fondamentaux du présent, du passé et du futur dans des phrases bien construites. L'expansion du vocabulaire est également un axe majeur ; il s'agira de passer d'un lexique de survie à un vocabulaire plus large et thématique, permettant de discuter de sujets variés comme la famille, les loisirs, l'école et l'environnement local. Un effort particulier sera porté sur l'amélioration de la prononciation et de l'intonation afin d'assurer une meilleure intelligibilité et de réduire l'influence des schémas phonologiques de la langue maternelle.

2.2. Compétences Communicatives 🤝

Sur le plan de la communication, l'objectif est d'accroître la confiance et l'autonomie des élèves. Ils devront être capables de participer à des conversations simples, de poser des questions pour obtenir des informations spécifiques et de répondre de manière cohérente. L'aptitude à produire de courts discours organisés, comme la description d'une personne ou la narration d'un événement passé simple, sera développée de manière systématique. En lecture, les élèves apprendront à comprendre le sens général de textes courts et authentiques, tels que des descriptions, des dialogues ou de simples histoires. En écriture, l'accent sera mis sur la capacité à rédiger des paragraphes logiques et cohérents, en utilisant des connecteurs de base pour lier les idées.

Méthodologie Active et Approche Communicative

Pour atteindre ces objectifs, ce manuel adopte une méthodologie résolument moderne qui place l'élève au centre de son apprentissage. L'approche pédagogique favorise l'interaction et l'usage authentique de la langue, s'éloignant d'un enseignement purement théorique et mémoriel.

3.1. L'Élève Acteur de son Apprentissage 🧑‍🎓

La méthodologie est active et participative. Chaque leçon est conçue pour encourager les élèves à utiliser la langue de manière créative et personnelle. Les activités en paires (pair work) et en groupes (group work) constituent le cœur de la démarche, permettant à chaque apprenant de maximiser son temps de parole dans un environnement sécurisant. Les jeux de rôles (role-plays) et les simulations de situations de la vie courante ancrent l'apprentissage dans une réalité tangible, transformant la salle de classe en un laboratoire de communication.

3.2. Communiquer pour Apprendre 💬

L'approche communicative (Communicative Language Teaching) guide l'ensemble du programme. Selon ce principe, la fonction première d'une langue est la communication. Par conséquent, la grammaire et le vocabulaire sont toujours présentés comme des outils au service d'une intention de

communication. Au lieu d'apprendre une règle de grammaire de manière isolée, l'élève apprendra à l'utiliser pour accomplir une tâche spécifique : exprimer un accord ou un désaccord, décrire un itinéraire pour se rendre aux chutes de la Lukaya, ou encore raconter les activités du week-end passé à Kananga. L'objectif final est l'efficacité de la communication ; la correction grammaticale est un moyen d'atteindre cette efficacité, et non une fin en soi.

Compétences Visées et Modalités d'Évaluation

L'évaluation du progrès des élèves est un processus continu et multidimensionnel qui vise à mesurer leur capacité réelle à utiliser l'anglais. Elle prend en compte un ensemble de compétences interdépendantes.

4.1. Les Compétences à Maîtriser

À la fin de la deuxième année, l'élève devra démontrer des progrès significatifs dans trois domaines de compétences :

1. **La Compétence Linguistique :** Cela concerne la maîtrise des outils de la langue. L'élève doit pouvoir utiliser la grammaire de base sans erreurs systématiques, employer un vocabulaire approprié au contexte et prononcer les mots de manière suffisamment claire pour être compris.
2. **La Compétence Socio-linguistique :** Il s'agit de la capacité à adapter son langage à une situation sociale. L'élève doit savoir quand utiliser une formule de politesse, comment commencer et terminer une conversation simple, et reconnaître les registres de langue de base.
3. **La Compétence Stratégique :** Cette compétence est cruciale. Elle représente l'aptitude de l'élève à se faire comprendre même avec des ressources linguistiques limitées. Cela inclut des stratégies comme la reformulation d'une phrase, l'utilisation de gestes, ou le fait de poser une question pour demander une clarification.

4.2. Les Modalités d'Évaluation

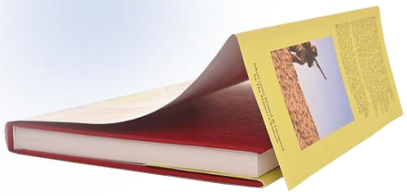
L'évaluation sera formative et sommative, combinant différentes méthodes pour obtenir une image complète des capacités de chaque élève.

- **Évaluations Écrites :** Des interrogations et des examens périodiques permettront de vérifier la compréhension des points de grammaire, l'acquisition du vocabulaire et la capacité de compréhension à la lecture et de production écrite.
- **Évaluations Orales :** L'expression orale sera évaluée de manière continue. La participation active en classe, la performance lors des jeux de rôles et des dialogues, ainsi que de courtes présentations orales seront des éléments clés de la notation. L'accent sera mis sur la fluidité, la clarté et la capacité à transmettre un message.
- **Évaluation par Tâches :** Les élèves seront également évalués sur leur capacité à accomplir des tâches concrètes en utilisant l'anglais, comme rédiger une carte postale simple, créer l'itinéraire d'un voyage fictif de Kindu à Bukavu, ou encore jouer une scène se déroulant au marché de la ville.

PARTIE I

CONSOLIDATION ET ENRICHISSEMENT (CONSOLIDATION AND ENRICHMENT)

Cette partie initiale a pour but de réactiver et de renforcer les acquis de l'année précédente tout en introduisant des outils linguistiques permettant une expression plus riche et précise. L'accent est mis sur la capacité à comparer des personnes et des objets, à décrire des actions avec plus de détails grâce aux adverbes, et à évoquer des capacités ou des événements au passé. C'est une étape de transition qui assure une base solide avant d'aborder les structures plus complexes du programme.



CHAPITRE 1 : REVOIR ET APPROFONDIR LES BASES (REVIEWING AND DEEPENING THE BASICS)

1.1. Consolidation des Temps Présents (Simple et Continu)

1.1.1. Le Présent Simple (The Simple Present Tense)

Le Présent Simple est un temps fondamental en anglais qui permet d'exprimer des vérités générales, des habitudes, des routines et des faits permanents. Sa structure est directe et constitue la base de nombreuses conversations. La maîtrise de ce temps est essentielle pour communiquer des informations factuelles et décrire des actions répétées.

1.1.1.1. Formation de la Forme Affirmative (Affirmative Form)

Pour construire une phrase affirmative au Présent Simple, on utilise la forme de base du verbe (l'infinitif sans "to"). Une règle cruciale s'applique à la troisième personne du singulier (he, she, it) : on ajoute un "-s" à la fin du verbe.

Structure : Sujet + Verbe (forme de base) (+s pour he/she/it) + Reste de la phrase.

Les terminaisons des verbes à la troisième personne du singulier suivent des règles spécifiques pour faciliter la prononciation :

- **Ajout de "-s"** : C'est la règle générale pour la plupart des verbes.
  - Exemple : *I work → He work**s***.
- **Ajout de "-es"** : Pour les verbes se terminant par -s, -sh, -ch, -x, ou -z, on ajoute "-es".
  - Exemple : *I watch → She watch**es***. *You kiss → He kiss**es***. *We fix → It fix**es***.

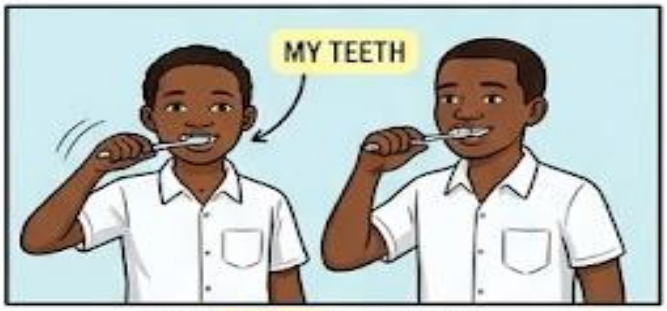
- **Verbes en "-y"** : Si le verbe se termine par une consonne suivie de "-y", on change le "-y" en "-ies".
  - Exemple : *They study* → *She stud**ies***. *You cry* → *The baby cr**ies***.
- **Verbes en "-y"** : Si le verbe se termine par une voyelle suivie de "-y", on ajoute simplement "-s".
  - Exemple : *I play* → *He play**s***.
- **Verbes irréguliers** : Certains verbes ont des formes uniques.
  - *To have* : *I have* → *He ha**s***.
  - *To do* : *We do* → *She do**es***.
  - *To go* : *You go* → *He go**es***.

UNIT 1: THE SIMPLE PRESENT TENSE - AFFIRMATIVE FORM

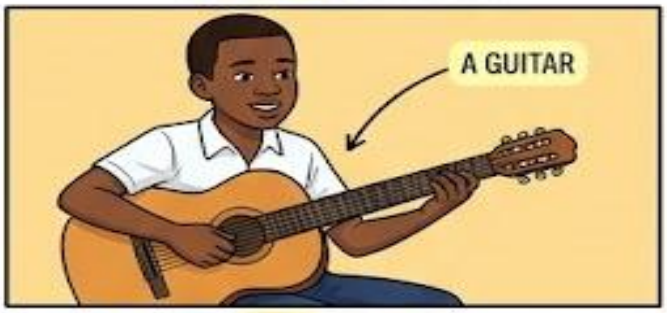
STRUCTURE: SUBJECT + BASE VERB (+S for HE/SHE/IT)

I, YOU, WE, THEY + BASE VERB





WE **BRUSH** OUR TEETH.



YOU **PLAY** THE GUITAR.



THEY **READ** BOOKS.



HE, SHE, IT + VERB + -S / -ES / -IES



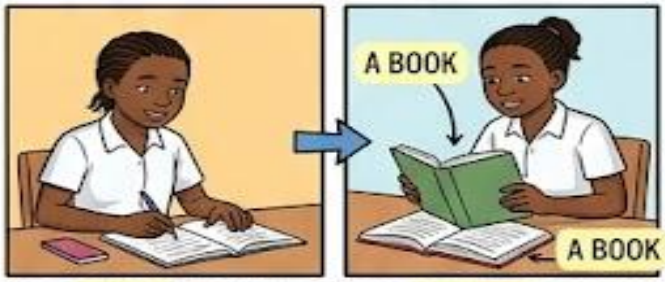
I **PLAY** FOOTBALL. HE **PLAYS** FOOTBALL.



WE **WORK** IN THE GARDEN. SHE **WORKS** AT HOME.



THEY **WATCH** TELEVISION. HE **WATCHES** CARTOONS.



YOU **STUDY** ENGLISH. SHE **STUDIES** BIOLOGY.

IRREGULAR VERBS: TO HAVE, TO DO, TO GO

I **HAVE** A PEN. ⇨ HE **HAS** A RED PEN.

WE **DO** HOMEWORK. ⇨ SHE **DOES** HER HOMEWORK.



⇨ IT **GOES** TO THE SHED.

THEY **GO** TO MARKET. ⇨ HE **GOES** HOME.

1.1.1.2. Formation de la Forme Négative (Negative Form) ✗

Pour exprimer la négation au Présent Simple, on utilise les auxiliaires "do not" (contracté en "don't") ou "does not" (contracté en "doesn't") placés avant le verbe principal. Le verbe principal reste toujours à sa forme de base, sans le "-s" final, même pour la troisième personne du singulier, car l'auxiliaire "does" porte déjà cette marque.

Structure : Sujet + do/does + not + Verbe (forme de base) + Reste de la phrase.

- **Utilisation de "do not" (don't)** : Pour les sujets I, you, we, they.
- **Utilisation de "does not" (doesn't)** : Pour les sujets he, she, it.

1.1.1.3. Formation de la Forme Interrogative (Interrogative Form) ?

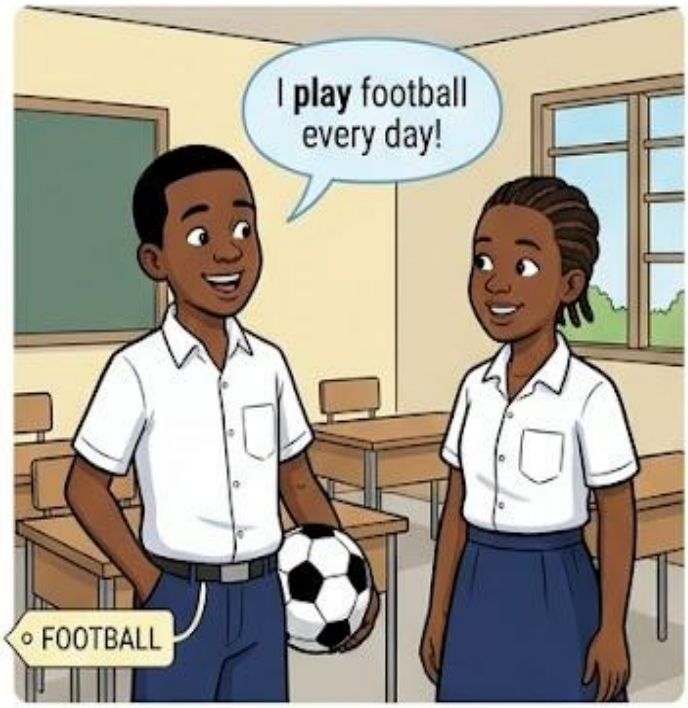
Pour poser une question fermée (qui attend une réponse par "oui" ou "non"), on commence la phrase par l'auxiliaire "Do" ou "Does", suivi du sujet, puis du verbe à la forme de base.

Structure : Do/Does + Sujet + Verbe (forme de base) + Reste de la phrase ?

- **Utilisation de "Do"** : Pour les sujets I, you, we, they.
- **Utilisation de "Does"** : Pour les sujets he, she, it.

Le verbe principal reste à la forme de base car l'auxiliaire "Does" indique déjà la troisième personne du singulier.

1.1.1.2. FORMING THE NEGATIVE FORM





Subject + **DO NOT** (contracted: **DON'T**) **+** **Verb** (base form) **+ ...**

I **don't** sleep in class.







I **don't** sleep in class.



You **don't** like cassava?



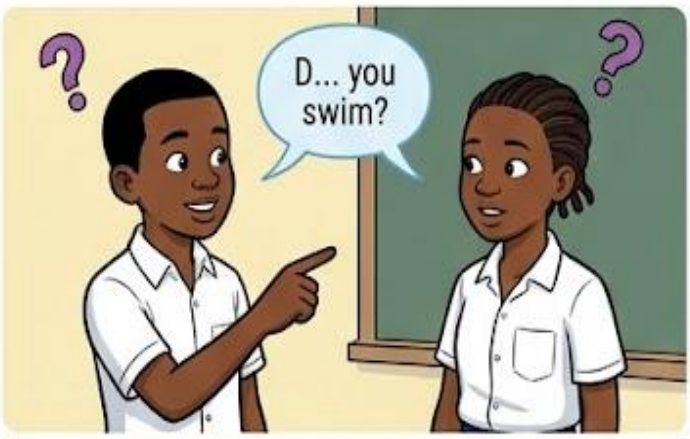
We **don't** watch TV.



They **don't go** to the market.

1.1.1.3. FORMING THE INTERROGATIVE FORM

DO / DON'T **DOES / DOESN'T**





DO / DOES + Subject + **Verb** (base form) **+ ...?**

Subject + **DOES NOT** (contracted: **DOESN'T**) **+** **Verb** (base form)

Do you like mangos?



Do they **study** English?



Maman **doesn't** work today.



